

Pärnu Väikelastekooli kodukord

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Pärnu Väikelastekooli tegevuse raamid ja põhieesmärgid on sätestatud kooli põhikirjas, kooli õppekavas ja sellele toetuvates teistes dokumentides.
- 1.2. Kooli kodukorraga pannakse paika koolis kehtivad normid ja reeglid. Neid peavad täitma kõik õpilased ja kooli töötajad.
- 1.3. Kooli kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste turvalisuse ja kooli vara kaitstuse.
- 1.4. Kooli kodukorra täiendamiseks ja parandamiseks ettepanekute tegemise õigus on kooli õppenõukogul ja hoolekogul.
- 1.5. Kooli kodukorda tutvustatakse õpilastele kooliaasta alguses ja lastevanematele üldkoosolekul.
- 1.6. Kodukord on avalikustatud kooli kodulehel Internetis www.vaikelastekool.ee

2. ÕPPETÖÖ KORRALDUS, PÄEVAKAVA

- 2.1. Pärnu Väikelastekoolis on õppekasvatuskorralduse põhivormiks õppetund. Õppetunnid toimuvad koolis vastavalt tunniplaanile.
- 2.2. Õppetöö toimub kinnitatud tunniplaani alusel, mis asub õpperuumis ja kooli koduleheküljel.
- 2.3. Õppetunnid jäävad ära, kui:
 - 1) klassiruumi õhutemperatuur on alla 19 kraadi;
 - 2) välisõhu temperatuur on madalam, kui -20 kraadi;
 - 3) vee- või elektrikatkestuse tõttu ei ole võimalik õppetööd ümber korraldada.

3. ÕPILASED

- 3.1. Pärnu Väikelastekooli õpilane suhtub heasoovlikult kaasinimestesse, austab nende vabadust ja väärikust.
- 3.2. Õpilasel on õigus:
 - 3.2.1. õppida ja saada õpetatud vastavalt kooli õppekavale ja tunniplaanile;
 - 3.2.2. olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalda eest;
 - 3.2.3. saada huvikooli direktorilt teavet koolikorralduse ning õpilaste õiguste ja kohustuste kohta.
- 3.3. Õpilasel on kohustus:
 - 3.3.1. järgida kooli kodukorda;
 - 3.3.2. täita kohusetundlikult õpiülesandeid, õppida vastavalt oma võimetele;
 - 3.3.3. võtta osa õppetööst kooli õppekavaga määratud mahus.
 - 3.3.4. kanda vastutust kooli inventari ning kooli poolt tema kasutusse antud õppevahendite otstarbekohase kasutamise eest; õpilase süül koolile tekitatud varalise kahju hüvitab õpilase vanem (eestkostja või hooldaja);
 - 3.3.5. kooli ruumides kanda vahetusjalatseid;
 - 3.3.6. õppetunni ajal mobiiltelefon välja lülitada või panna hääletule režiimile;
 - 3.3.7. õppetunni ajal mitte närida närimiskummi või süüa;
 - 3.3.8. tervitada kooli ruumides viibivaid kooli töötajaid ja külalisi.

4. LASTEVANEMAD

4.1. Lapsevanemal on õigus:

4.1.1. nõuda vajalike tingimuste loomist laste mitmekülgseks arenguks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;

4.1.2. olla valitud huvikooli hoolekogu liikmeks;

4.1.3. osaleda huvikooli töös ja juhtimises hoolekogu liikmeteks valitud vanemate kaudu.

4.2. Lapsevanemal on kohustus:

4.2.1. teatada lapse puudumisest haiguse tõttu või mõnel muul mõjuval põhjusel vähemalt üks päev ette;

4.2.2. täita kooli ja lapsevanema või lapse seadusliku esindaja vahel sõlmitud lepingu tingimusi;

4.2.3. hüvitada tema lapse poolt koolile tekitatud varaline kahju.

5. ÕPILASTE TUNNUSTAMINE JA MÕJUTAMINE

6.1. Õpilasi tunnustatakse:

6.1.1. heade ja väga heade tulemuste eest õppetöös;

6.1.2. silmapaistva heateo eest.

6.2. Õpilase tunnustamise meetodid on:

6.2.1. õpetaja suuline kiitus;

6.2.2. õpetaja kirjalik kiitus koju teatamisega;

6.2.3. direktori käskkirjaline tunnustus;

6.2.3. autasustamine kooli tänukirjaga.

6.3. Õpilast mõjutatakse, kui ta eksib kooli kodukorra, seaduse või üldtunnustatud käitumis- või kõlblusnormide vastu.

6.4. Õpilase mõjutamise meetodid on:

6.4.1. õpetaja suuline märkus;

6.4.2. õpetaja kirjalik märkus koju teatamisega;

6.4.3. õpilase ja lapsevanema väljakutsumine juhtkonna ette;

6.4.4. õpilase kustutamine õpilaste nimekirjast.

Kodukord kehtib vastava käskkirja väljaandmisest arvates.

Hilve Kivipõld-Verbitskas

Direktor